



Benutzungsanleitung für das Schulungsprogramm *think*

Für Windows 10, macOS und Tablet

Download

Laden und entpacken Sie die Datei think.zip. Das Programmpaket enthält die Verzeichnisse „Bitte lesen“, „Für Computer“ und „Für Tablet“.

Installation auf einem Computer (Windows oder Mac)

1. Folgen Sie der Installationsanleitung für Windows bzw. macOS im Verzeichnis „Bitte lesen“.
2. Nach der Installation: Starten Sie das Programm *think.exe* (Windows) bzw. *think.app* (Mac) in Ihrem Programmordner oder auf dem Schreibtisch.

Programm starten






1. Nach dem Programmstart haben Sie diese Auswahlmöglichkeiten:
 - **Vollbilddarstellung oder Darstellung in einem Fenster.** Die Vollbilddarstellung kann jederzeit durch Drücken der ESC-Taste beendet werden.
 - **mg/dl oder mmol/l** (nur bei MEDIAS 2 BOT+SIT+CT und MEDIAS 2 ICT)
 - **Animation: mit/ohne Animation**
2. Klicken Sie auf „START“ und wählen Sie dann eine der von Ihnen gespeicherten Einstellungen aus. Falls Sie noch keine Einstellung gespeichert haben, wählen Sie „Grundeinstellung“.

Mit dem Programm arbeiten

Nach Auswahl der Einstellung gelangen Sie zur Übersicht der Kurseinheiten. Fahren Sie mit dem Cursor über die Kurseinheiten, um die Titelseite der entsprechenden Kurseinheit anzuzeigen. Klicken Sie auf die gewünschte Kurseinheit, um die Präsentation für die Kurseinheit zu starten. Wenn Sie die Maus an den rechten Seitenrand bewegen, wird ein Pfeil nach rechts sichtbar. Klicken Sie auf den Pfeil, um durch die einzelnen Folien der Kurseinheiten zu blättern. Zurückblättern können Sie durch Klick auf den Pfeil, der erscheint, wenn Sie die Maus an den linken Seitenrand bewegen.

Von jeder beliebigen Kursfolie aus können Sie unten im Menü die Seitenübersicht zur Kurseinheit aufrufen. Bewegen Sie die Maus an den unteren Seitenrand, um das Menü einzublenden und klicken Sie auf „Übersicht“.

In der Seitenübersicht (Menüpunkt „Übersicht“) haben Sie folgende Optionen:


1. Zusammenstellen von individuellen Folienpräsentationen
 - **Folien öffnen:** Sie öffnen eine Folie, indem Sie auf das -Symbol klicken
 - **Folien ausblenden:** Sie können Folien aus- und wieder einblenden, indem Sie unten links in der Vorschau der Folie auf das -Symbol klicken.
 - **Folien duplizieren:** Mit Klick auf das -Symbol können Sie eine Seite duplizieren und danach beliebig einordnen. Duplizierte Seiten können mit Klick auf  wieder gelöscht werden.
 - **Folien innerhalb verschieben:** Folien können durch Anfassen und Ziehen bei gedrückter linker Maustaste an eine beliebige Stelle innerhalb der Kurseinheit platziert werden
2. Öffnen Sie eine Folie durch Klick das -Symbol in der rechten unteren Ecke der Folienansicht oder bewegen Sie die Maus an den rechten Seitenrand. Es wird ein Pfeil nach rechts sichtbar. Klicken Sie auf den Pfeil, um zur ersten Folie der Kurseinheit zu gelangen.

Zwischen den Folien bewegen:

1. Vor- und Zurückblättern zwischen den Folien:
 - mit den Pfeiltasten auf Ihrer Tastatur: Pfeil nach unten oder rechts (Folie weiter) oder Pfeil nach oben oder links (Folie zurück).
 - mit einem Presenter, der an Ihren Computer angeschlossen ist
 - durch Bewegen der Maus an den rechten (vor) oder linken Seitenrand (zurück). Es wird eine Menüleiste mit einem Pfeil sichtbar. Klicken Sie an einer beliebigen Stelle in der jetzt sichtbaren Leiste, um vor- oder zurück zu blättern.
2. Bewegen Sie die Maus an den unteren Rand, um das Menü einzublenden. Je nachdem, in welchem Programm und auf welcher Ebene Sie sich befinden, stehen Ihnen am unteren Bildschirmrand verschiedene Optionen zur Auswahl. Durch Klick auf den Menüpunkt werden diese ausgeführt:
 - **Startseite:** Sie gelangen zur Startseite, um eine der abgespeicherten Voreinstellungen auszuwählen. Alle von Ihnen seit dem letzten Start vorgenommenen Änderungen gehen dabei verloren.
 - **Übersicht:** führt zur Seitenübersicht der jeweiligen Kurseinheit
 - **Zurücksetzen:** stellt die beim Programmstart gewählte Einstellung wieder her. Alle von Ihnen seit dem letzten Start vorgenommenen Änderungen gehen dabei verloren.
 - **Hilfe:** kurze Anleitung zu den wichtigsten Symbolen und Funktionen
 - **Impressum**
 - **Beenden**



Beenden des Programms und Speichern Ihrer individuellen Voreinstellungen

1. Klicken Sie auf „teenden“.
2. Falls Sie keine Änderungen vorgenommen haben, wird das Programm sofort beendet.
3. Haben Sie individuelle Änderungen vorgenommen, werden Sie gefragt, ob Sie Ihre Einstellungen sichern möchten. Wählen Sie „Einstellungen speichern“, „Programm beenden“ oder „zurück“ (zur zuletzt gezeigten Seite).
4. Falls Sie „Einstellungen speichern“ wählen, können Sie in der nächsten Ansicht einen Namen eintippen. Klicken Sie auf den Pfeil rechts daneben und bestätigen Sie noch einmal, dass Sie das Programm beenden möchten.
5. Beim nächsten Start des Programms wird Ihre Voreinstellung im Startmenü bei Klick auf „START“ angezeigt und kann direkt aufgerufen werden.
6. Es können maximal 7 Voreinstellungen gespeichert werden. Bereits bestehende Einstellungen können aber auf der Speichern-Seite durch Klicken auf  gelöscht werden, um Platz für neue Einstellungen zu schaffen.

Dateien für Tablet (Apple, Android, Windows)

Im Verzeichnis „Für Tablet“ befinden sich die pdf-Datei zu *think*. Kopieren Sie die Datei über einen beliebigen Weg (z. B. E-Mail, Dropbox, Cloud) auf Ihr Tablet. Sie können die Datei mit der kostenlosen App „Acrobat Reader“ öffnen und die Präsentation starten.

Selbstverständlich kann die PDF-Datei auch auf dem PC oder Mac benutzt werden.

Den Acrobat Reader können Sie kostenlos downloaden unter <https://www.adobe.com/de/acrobat/pdf-reader.html>. Klicken Sie links auf „Adobe Reader DC herunterladen“.